

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



La sottoscritta Dr.ssa Colomba Carlino codice fiscale \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) e domiciliato  
nel luogo di residenza, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.200. n. 445, sotto la  
propria personale responsabilità

**DICHIARA:**

seguenti stadi, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

**Maturità classica** conseguita nell'anno scolastico 83-84 presso il Liceo Classico "Garibaldi" di Palermo;

**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita il 06.07.88 presso l'Università degli studi di Palermo con la votazione di 100/110 discutendo la tesi in Diritto Tributario avente ad oggetto: "Il valore degli immobili ai fini dell'imposta di registro";

**Diploma di Specializzazione Post-lauream** in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito il 23.11.90 presso l'Università degli studi di Palermo con la votazione di 50/50 con lode e con tesi in Diritto Tributario avente ad oggetto: "I tributi gestiti dagli enti locali";

**Lingue estere conosciute:**

Inglese

**Conoscenze informatiche:**

Sistema operativo Windows 95 – Word ed altri principali applicativi;

**Esperienze di lavoro :**

**Dal** 10.04.89 al 21.12.89 Corso per il conseguimento dell'attestato di Brooker Finanziario – Progetto Arianna 1989 – organizzato dal Consorzio Regionale Tecnoservizi Sicilia;

**Dal** 09.10.89 al 20.12.89 Stage presso la Banca Popolare S. Angelo di Palermo;

**Dal** 16.02.92 al 03.10.92 docente di Diritto Commerciale e finanza agevolata presso l'ente A.S.C.S di Palermo;

**Dal** 12.01.93 al 13.08.93 presso la Cooperativa CESED di Palermo per la partecipazione al progetto di pubblica utilità n.941/90 ai sensi dell'art.23 della legge 11.03.67;

**Dal** 17.10.94 al 04.10.95 assunta a seguito di concorso pubblico con la qualifica di assistente amministrativo presso l' ex Usl n. 58 con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno ed assegnata in servizio presso l'I.M.I. in base a quanto previsto

dalle leggi regionali n. 17 del 14/6/93 e n.33 del 27/8/94 ;

**Dal 05.10.95 al 30/12/2001** in servizio, sempre come assistente amministrativo presso il Settore Provveditorato dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e M. Ascoli di Palermo con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno e dichiara inoltre che per il predetto servizio non ricorrono le condizioni di cui all' ultimo comma dell' art. 46 del DPR 20/12/79 n. 761 ;

**Dal 31.12.01 al 31.05.2013** in servizio con la qualifica di collaboratore professionale amministrativo Ctg. D presso il Settore Provveditorato dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e M. Ascoli di Palermo con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno e dichiara inoltre che per il predetto servizio non ricorrono le condizioni di cui all' ultimo comma dell' art. 46 del DPR 20/12/79 n. 761 ;

**Dal 01.06.13 al 17.09.2014** in servizio con la qualifica di Dirigente Amministrativo U.O. Facility Management oggi Affari Generali presso ARNAS Civico, Di Cristina e M. Ascoli di Palermo con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno e dichiara inoltre che con disposizione a firma congiunta del Sig. Commissario Straordinario pro-tempore e del Sig. Direttore Amministrativo pro-tempore prot. N. 555/DA/U del 16/07/2013 la sottoscritta ha prestato servizio presso l'UOC provveditorato curando l'approvvigionamento di materiali e dispositivi medici per le UU.OO. di Patologia Clinica, di Microbiologia, di Medicina trasfusionale e per la Gastroenterologia ;

Obiettivi raggiunti per la retribuzione di risultato sia di Unità Operativa che individuali pari al 100 % anno 2013 e 100 anno 2014

## **Valutazione annuale della performance**

### **da parte dell' OIV incarico dirigenza Arnas Civico**

**Dal 18.09.2014 all' 17.05.2020** in servizio con la qualifica di collaboratore professionale amministrativo Ctg. D presso il Settore Provveditorato dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e M. Ascoli di Palermo con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno e dichiara inoltre che per il predetto servizio non ricorrono le

condizioni di cui all' ultimo comma dell' art. 46 del DPR 20/12/79 n. 761 ;

**Di essere titolare dal mese di Novembre 2004 fino al 17/05/2020 ( con sospensione nel periodo di dirigenza amministrativa a TD ) presso l' ARNAS Ospedale Civico della posizione organizzativa relativa all'Ufficio Gestione Acquisti e Gare svolgendo dal 2016 al 17/05/2020 anche le funzioni di RUP per le procedure di gara assegnate ed in particolare;**

**Dal 1.05.2020 a tutt'oggi dirigente amministrativo presso ASP Palermo** assegnata continuativamente presso UOC Approvvigionamenti dove ha svolto e svolge le seguenti attività professionali :

- Predisposizione e Gestione procedure aperte di gara per la fornitura di presidi e dispositivi ;
- Predisposizione e gestione procedure aperte per fornitura in noleggio di sistemi per i laboratori della rete laboratoristica dell' ASP Palermo ;
- Predisposizione e gestione di procedura su MEPA , sia RDO che trattative dirette per apparecchiature elettromedicali , beni sanitari , dispositivi medici ;
- Predisposizione e gestione di procedure SDAPA su piattaforma CONSIP per la fornitura di arredi ufficio e sanitari e per la fornitura di ausili per incontinenza ;
- Adesione a convenzioni CONSIP per defibrillatori impiantabili attivi ed altri dispositivi ;
- Durante il periodo Covid acquisto in urgenza di DPI (Mascherine, Tute, Camici , Visiere) ,Reagenti e Tamponi
- Attività di riscontro e reportistica per gli Oragani Aziendali e per il competente assessorato Regionale e per il Ministero Economia e Finanza;
- Componente di Commissione su nomina del Direttore Generale Aso Palermo per la valutazione delle Manifestazioni di interesse relativamente ai centri diurni autismo

### **Valutazione annuale della performance**

Obiettivi raggiunti per la retribuzione di risultato sia di Unità Operativa che individuali pari al 100 % anno 2020 e 95 anno 2021

**da parte dell' OIV incarico dirigenza ASP Palermo**

## **Aggiornamenti professionali:**

**17.04.96** incontro dibattito, organizzato dalla Santex s.p.a. sul tema "Direttiva CEE/42 – Linee generali e riflessi sulle prime applicazioni" e tenuto presso la sede dell'Azienda di Rilievo nazionale e di alta specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina e M. Ascoli;

**16.10.98** Giornata di studio ed aggiornamento su "Acquisizione di beni e Servizi", organizzato a Catania dalla Menarini Diagnostics s.p.a.;

**dal 19.11.98 al 15.12.98** "Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità analitica", organizzato da SDA Bocconi e tenuto presso la sede dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina e M. Ascoli;

**05.02.99** assemblea dei quadri sindacali FIST CISL per l'approfondimento della pre-intesa CCNNL del comparto sanità;

**18 e 19 Ottobre 1999** Corso di aggiornamento su "Appalti pubblici – Aspetti normativi e procedurali" organizzato dal F.A.R.E. ;

**29 e 30 Novembre 1999** Corso di Aggiornamento su "Nuovo Ruolo dell'Approvvigionatore: Responsabilità e funzioni interaziendali" organizzato dal F.A.R.E.;

**6 e 7 Dicembre 1999** Corso di aggiornamento su : "I contratti di fornitura- Definizione e gestione degli istituti civilistici – contenzioso";

**23 Giugno 2000** giornata di studio e di aggiornamento su "Nuove opportunità per le aziende sanitarie" organizzato a Palermo dalla Menarini Diagnostics S.p.a.

**Partecipazione** al corso di cultura aziendale inerente "la contabilità economico-patrimoniale ed il controllo di gestione" promosso dall'Assessorato regionale alla sanità;

**02 e 03 Dicembre 2004** Corso " Il Budget come strumento di programmazione e controllo Organizzato da CEFPAS .

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, .....*12.9.2003*.....

**Il dichiarante**

**Dr.ssa Colomba Carlino**

*Colomba Carlino*